



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2022-2181**

### **Akkreditointi Erasmus+ -ohjelmaan**

Nuorten parissa toimivat organisaatiot voivat hakea rahoitusta Erasmus+ nuorisoalan liikkuvuushankkeisiin. Erasmus-akkreditoinnit ovat väline organisaatioille, jotka haluavat avata toimintaansa rajat ylittävälle vaihdolle ja yhteistyölle ja jotka aikovat toteuttaa säännöllisesti oppimiseen liittyviä liikkuvuustoimintoja.

Erasmus+ -akkreditointi nuorisoalalla osoittaa, että hakijalla on asianmukaiset ja toimivat prosessit ja menettelyt laadukkaiden oppimiseen liittyvien liikkuvuustoimien toteuttamiseksi suunnitellulla tavalla ja niiden hyödyntämiseksi nuorisoalalla. Erasmus+ nuorisoalan akkreditoinnin tarkoituksena on kansainvälisen nuorisotoiminnan pitkäjänteinen suunnittelu ja toteutus.

Akkreditointia hakiessaan organisaatio määrittää

- pitkäaikaiset tavoitteensa
- toimintasuunnitelmansa
- toimintansa toivotut vaikutukset.

Akkreditoitu organisaatio sitoutuu korkeaan laatuun, nuorten osallisuuteen ja nuorisotyön kehittämiseen hankkeissaan.

Akkreditoitu organisaatio saa kevennetyllä menettelyllä vuosittaista rahoitusta Erasmus+ nuorisoalan liikkuvuushankkeiden toteuttamiseen:

- nuorisovaihdot
- nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeet
- nuorten osallistumishankkeet (2023 tai myöhemmin ilmoitettuna ajankohtana).

Akkreditointi myönnetään koko ohjelmakaudeksi vuoteen 2027 asti.

### **Päätöksen peruste**

Järvenpään kaupungin hallintosääntö, § 42

### **Päätös**

Päätän, että Järvenpään nuorisopalvelut hakee akkreditointia Erasmus + -ohjelmaan.

### **Tiedoksi**

Nuorisopalvelujen päällikkö, hyte-johtaja

### **Allekirjoitus**

Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 13.12.2022 alkaen

### **Tiedoksianto asianosaiselle**



**Järvenpää**  
Palvelualuejohtaja hyvo  
kunnallisia

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
13.12.2022 **§ 13**

**JÄRVENPÄÄ**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Lähetetty tiedoksi 13.12.2022



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 13

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Hyvinvointilautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.